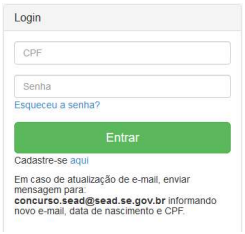
MANUAL INSCRIÇÃO

Este manual tentará esclarecer dúvidas mais frequentes, auxiliando-lhe no cadastro e inscrição de PSS.

Conheça nossos sistemas de cadastro e de inscrição em Processos Seletivos Simplificados - PSS



1º Realize seu cadastro para ter acesso ao sistema de Inscrição



2º Faça sua Inscrição online



3º Aproveite nossas dicas e informações.

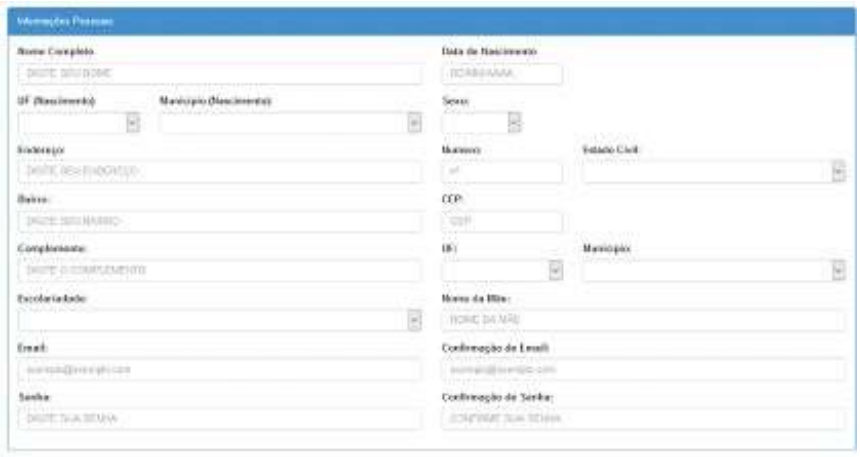


Tela inicial

A partir desta tela você realizará seu cadastro, terá acesso ao sistema de inscrição, ou mesmo poderá recuperar sua senha, caso você já tenha um cadastro e não lembra qual a senha utilizou.

Realizando o Cadastro

Você já deve ter visto na tela inicial a opção **Cadastre-se aqui**. Após clicar nesta opção, você direcionado à página semelhante a que está abaixo, preencha todos os campos com bastante atenção.









Dê atenção especial ao

E-MAIL

Lembre-se, caso você seja convocado, seu nome constará no site da SEIAS, além disso um e-mail será enviado para você, por isso utilize o seu próprio e-mail e o mantenha sempre atualizado.



DATA DE NASCIMENTO,

Cuidado, ela desempata

Em caso de igualdade na nota final da avaliação de títulos, a data de nascimento também será critério de desempate, por isso ela aparecerá em todos os resultados divulgados e você deve confirmar sua exatidão, caso perceba que a informou errada, você poderá solicitar a correção após a divulgação da lista dos inscritos, no dia destinado à **Impugnação à Lista de Inscrições**. Fique atento ao cronograma!

Esqueceu a Senha ou não usa mais o e-mail cadastrado?



Clique em Recuperar a senha, na tela seguinte Informe seu CPF e a data de nascimento e e-mail para onde o sistema enviará sua senha.

Observação: Caso a mensagem seja: **"Dados Inválidos. Informações divergentes das cadastradas"** é necessário entrar em contato com gerência de concursos (concurso.sead@sead.se.gov.br) informando seu CPF, data de nascimento e o e-mail para que seu cadastro seja atualizado, após isso, você receberá o retorno, via e-mail, informando a atualização, assim você poderá recuperar sua senha



Mas, atenção, adicione o e-mail do concurso como seu contato para não ser confundido com spam ou ser direcioanado ao lixo eletrônico e não deixe para o último dia de inscrição, pode não dar tempo!

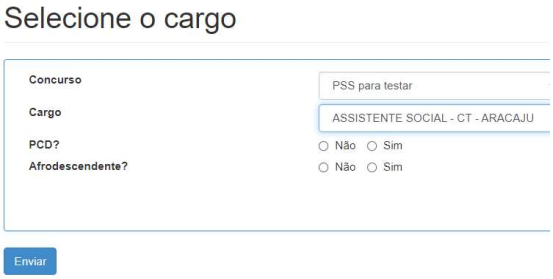


Realizando a inscrição

Após estar cadastrado, você deve informar seu CPF e a senha na telinha de login, você será direcionado para tela de inscrição, onde fará a escolha do cargo de sua preferência e, se for o caso, informará que concorrerá às vagas reservadas para pessoa com deficiência (PcD) ou afrodescentes.

Fique atento para a escolha do cargo, em eventual equívoco, você só poderá corrigir cancelando a inscrição e fazendo uma nova inscrição, mas, só durante o período de inscrição.

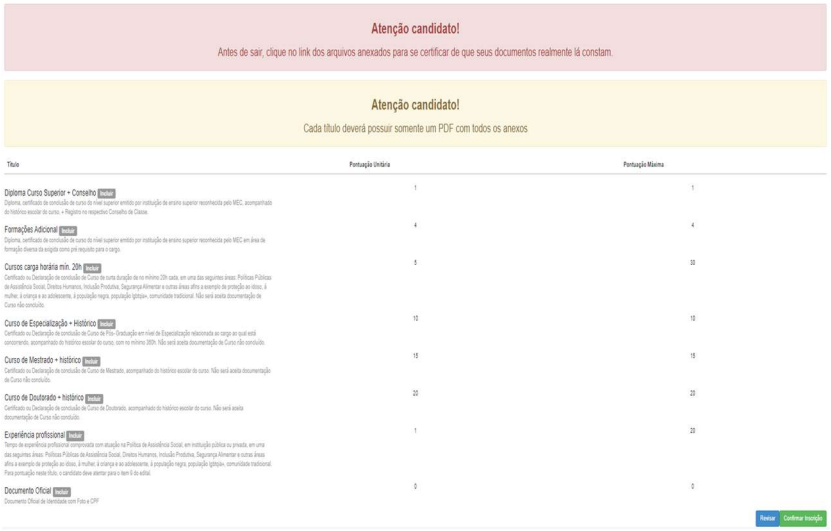




Muito importante: Caso você se declare pessoa com deficiência (PcD), você precisa anexar documentação que comprove tal condição, caso não faça isso, não será possível concorrer às vagas reservadas.

Anexando os Títulos

Digitalize a documentação a ser pontuada, clique em Inserir para anexa-la, nos respectivos títulos. Lembre que só será possível anexar 1 arquivo de no máximo 1MB, por título e no formato PDF, caso o tamanho do arquivo exceda 1MB, ajuste a definição do scaner para conseguir o tamanho apropriado.





Após inserida a documentação, clique em **Revisar**, para evitar equívocos, confirme a inscrição caso tudo esteja em ordem.



Se confirmado e percebeu que algo faltou ou foi anexado errado, durante a inscrição você poderá cancelar e fazer uma nova inscrição.



Atenção: depois de encerrada a fase de inscrição você não poderá inserir ou enviar mais nenhum documento, mesmo na fase de recurso, tenha bastante atenção.

Sites para converter seu arquivo para PDF

- https://smallpdf.com/pt/conversor-de-pdf
- https://www.freepdfconvert.com/pt
- http://topdf.com/pt/

Sites para diminuir o tamanho do seu PDF

- https://smallpdf.com/pt/compressor-de-pdf
- https://www.ilovepdf.com/pt/comprimir_pdf
- http://pdfcompressor.com/pt/